

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
"ЦВЕТАН СПАСОВ"**



Утвърждавам.

Директор:

/Ф. Филипов /

**ПРАВИЛНИК
за осигуряване на безопасни условия на
възпитание, обучение и труд**

Глава I. Области и ред за прилагане

Настоящият правилник е изготвен на основание чл.275 от КТ, чл.219 от ЗПУО; (Учителят е длъжен да опазва живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията) и Инструкция на МОН (05.07.1996г.-ДВ бр.61/1996г.).

Раздел I. Общи положения.

1. Правилникът важи за всички участници в учебно-възпитателния процес и урежда техните права и задължения.
2. В началото на всяка учебна година учениците, родителите, педагогическия и непедагогическия персонал се запознават с Правилника.

Раздел II. Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учениците.

1. Не се допуска влизането на МПС в училищния двор.
2. Контролно-пропускателният режим в училище гарантира безопасността на учениците по време на учебни занятия и междучасия. Максимално се ограничава влизането на външни лица в сградата.
3. При обявяване на извънредна епидемична обстановка:
 - а/Разделят се паралелките при влизане в сградата през различни входи.
 - б/Съблюдава се влизането и излизането от сградата на институцията да става без струпване, като се отварят повече входи.
 - в/Осигуряват се лица за осъществяване на пропускателен режим на всеки вход.
 - г/Посещението на бюфета става по график, като се обособяват зони на хранене на различните класове.
7. Своевременно се отстраняват всички повреди в електрическата, ВиК, отоплителната системи, криещи рискове за живота и здравето на децата.
8. Всички спортни съоръжения се поддържат във вид, отговарящ на изискванията за безопасност.
9. Училището осигурява необходимата документация за дейностите , гарантиращи здравословни и безопасни условия на обучение и труд , определени с указанията на МОН за организация и управление на дейностите в общообразователните , професионалните и специалните училища.
10. По време на лабораторни упражнения по физика , химия и биология уредите , инструментите и пособията не се оставят без учителски надзор.

11. Кабинетите по технологии и предприемачество и информационни технологии се оборудват с необходимите табла с изискванията за безопасен труд.

12. В часовете по безопасност на движението се акцентира върху рисковете, които крие местоположението на училището в града:

- ежедневно в края на часовете се напомнят основните правила при пресичане на кръстовището;

- придвижването до паркове, музеи, изложби и други винаги става под ръководството на учители и от определен изходен пункт- училищния двор.

Глава II. Условия и изисквания при провеждане на обучението, възпитанието и трудовата дейност.

раздел I. Изисквания за безопасна работа с машини и съоръжения.

1. Всички средства за обучение се привеждат в техническа изправност преди употребата им.

2. Извършва се зануляване на ключове и контакти във всички стаи.

3. За работа с ел. уреди и режещи инструменти се допускат само правоспособни лица на определено със заповед място.

4. От учителите по Технологии и предприемачество се изисква да спазват стриктно условията за безопасен труд по време на обучението.

5. Учителите по физическа култура и спорт задължително инструктират срещу подпис учениците в началото на всеки учебен срок.

6. Учителите по информационни технологии задължително инструктират срещу подпис учениците в началото на всеки учебен срок.

раздел II. Хигиенни и здравословни изисквания на работните места.

1. Разработва се инструктаж за мерките за безопасност в условията на Covid 19 , с който се запознават заинтересованите лица и се контролира неговото спазване.

- Използване на лични предпазни средства, съгласно указанията на МОН.

- Оптимизиране на пространството в класните стаи с цел да се осигури дистанция между всички участници в учебния процес.

- Проветряване на помещенията по време и след всеки учебен час.

2. Постоянно се контролира спазването на санитарните норми и изисквания за:

- осветеност на помещенията;

- запрашеност на помещенията;

- осигуреност с необходимия брой водопроводни кранове, клетки в санитарните възли.

3. Физкултурният салон се почиства основно всяко голямо междучасие и между двете смени. **Физкултурният салон се ползва само във времето , когато не е възможно провеждането на часовете на открито.**

4. По време на зимната, пролетна и лятната ваканции се извършва основно почистване на училищната сграда.

5. Ежедневно се осигурява необходимото количество вода за миене, пиене и препарати за дезинфекция.Редовна дезинфекция на работните места преди и след приключване на смяната с акцент на работните плотове, клавиатури , дръжки на врати и санитарни помещения.

6. В училището се работи по утвърдена програма за оценяване на риска за здравето и безопасността на педагогическия и непедагогическия персонал.

раздел III. Медицинско обслужване.

1. Осигуряват се необходимите условия за работа на медицинския персонал и бърза комуникация с РЗИ при съмнение или случай на Covid 19.

2.Обособява се помещение за отделяне на лица със съмнение за Covid 19 .

3. По време на учебните занятия и извънкласни дейностите задължително присъства медицинско лице, съгласно регламентираното от Община Плевен работно време.

4. Личните здравно-профилактични карти на учениците се водят и съхраняват от медицинското лице в училището.

5. В изпълнение на Наредба №17/13.07.1994г. на МЗ, медицинският персонал проверява периодично учениците за опаразитяване.

6. Ежегодно се извършва картотекиране на учениците с хронични заболявания.

Раздел IV. Противопожарна охрана.

1. Противопожарни изисквания:

1.1. Директорът утвърждава план за действие на учениците, учителите и обслужващия персонал в случай на бедствия и аварии.

1.2. Периодично се проверява състоянието на противопожарните уреди, съоръжения и средства за пожарогасене.

1.3. Със заповед на Директора се определя нештатен щаб за ръководство на действията по ликвидиране на пожари.

1.4. Осигурява се пожарна безопасност по време на почивни и празнични дни, ваканции.

1.5. Актуализираният План за евакуация се поставя на определените места.

1.6. Два пъти през учебната година се провеждат тренировки за действия на учениците и персонала при евакуация.

раздел V Работно облекло

1. Училището осигурява необходимите работни облекла съгласно Наредбата за безплатно работно и униформено облекло (приета с Наредба №1 /09.04.2012г. за представително облекло и Наредба от 28.01.2011г. за работното облекло за служителите от образованието) и резервни маски за учителите и за учениците.

глава III. Контрол по осигуряването на безопасни условия за възпитание, труд и обучение.

1. Контролът по спазване на този правилник се осъществява от ПС, директора и заместник-директора на училището.

Директорът назначава със заповед отговорник за безопасността на основание чл.24 от Закона за безопасни условия на труд (ДВ – бр.124 от 1997г.)

2. Средствата от бюджета на училището да се изразходват приоритетно за финансово обезпечаване на дейностите по този правилник.

Правилникът е актуализиран и приет на заседание на ПС на 10.09.2026 г.

Утвърден е със заповед на директора № РД-14-591/11.09.2026 г.